

Livingston Izabal 29 de Diciembre de 2017
Informe 12 -2017

Licenciado:
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Vice-Ministro de Cultura
Su Despacho.

Estimado Licenciado Araujo:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato administrativo por servicios técnicos número 111-2017**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 36-2017** correspondiente al mes de Diciembre del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **Factura Serie "A" numero 67.**

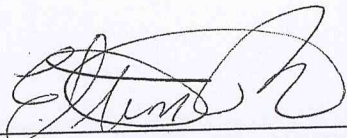
Actividades realizadas:

- a. El mantenimiento del buen estado de las instalaciones de la Sede de Fomento Y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- b. Apoyo en las actividades que realizaran el personal de la Sede de Fomento Y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- c. Apoyar en resguardo de los bienes que se encuentren en las instalaciones del Proyecto Fomento Y Salvaguarda de la Cultura Garífuna..
- d. Realizar la limpieza, vigilancia y guardia correspondiente durante la jornada nocturna en las instalaciones la Sede de Fomento Y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.

Resultados obtenidos:

- a) La realización de la limpieza general de la Sede fomento y salvaguarda de la cultura garífuna. para los diversos talleres y eventos que se realizaron durante el mes de diciembre.
- b) La buena coordinación con el personal de la Sede garífuna en las diversas actividades que se realizo durante el mes de diciembre.
- c) La limpieza y el cuidado de los bienes de la Sede garífuna tales como el equipo técnico, objetos culturales, artesanías y otros más.
- d) Mantener el orden en las instalaciones de la Sede Salvaguarda de la Cultura Garífuna.

F.


Francisco Elbin Rojas Bermúdez


Vo.Bo **Manuel Roxas Ambrocio**
Director Técnico de Diversidad Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



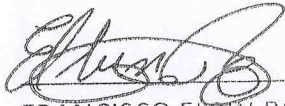
Guatemala, 29 de diciembre de 2017
Informe de Resultados

Licenciado
MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Actividades**, conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios técnicos número 111-2017** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 36-2017**, correspondiente al **periodo del 02 de enero al 31 de diciembre del presente año.**

- La realización de la limpieza general de la Sede fomento y salvaguarda de la cultura garífuna para los diversos talleres y eventos que se realizaron durante los meses de enero a octubre con niños y jóvenes.
- La buena coordinación con el personal de la Sede garífuna en las diversas actividades que se realizaron durante el año.
- La limpieza y el cuidado de los bienes de la Sede garífuna tales como el equipo técnico, objetos culturales, artesanías y otros más.
- Mantener el orden en las instalaciones de la Sede Salvaguarda de la Cultura Garífuna.


FRANCISCO ELBIN ROJAS BERMUDEZ


Oscar Bonilla
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



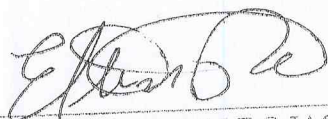
Guatemala, 29 de diciembre de 2017
Informe Final

Licenciado
MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO
Viceministro de Cultura
Su Despacho

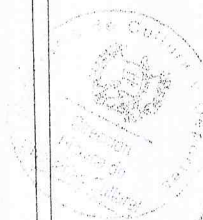
Estimado Señor Viceministro:

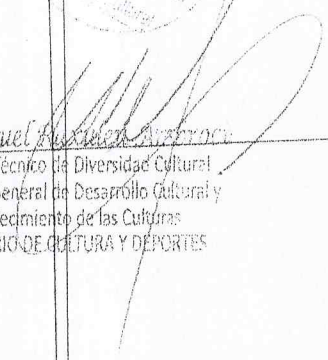
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Final de Actividades, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios técnicos número 111-2017 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 36-2017, correspondiente al periodo del 02 de enero al 31 de diciembre del presente año.

- El mantenimiento del buen estado de las instalaciones de la Sede de Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- Apoyo en las actividades que realizaran el personal de la Sede Fomento y Salvaguarda de la cultura garífuna.
- Apoyar en resguardo de los bienes que se encuentren en las instalaciones del Proyecto Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- Realizar la limpieza, vigilancia y guardia correspondiente durante la jornada nocturna en las instalaciones de la Sede Salvaguarda.
- Apoyo en las diversas actividades que realiza la Sede Salvaguarda.
- Apoyo con la movilización de mobiliario y equipo en festivales que realiza el Ministerio de Cultura y Deportes.



FRANCISCO ELBIN ROJAS BERMUDEZ



Vd. 
Director Técnico de Diversidad Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES